



# **CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA**

## **PLAN OPERATIVO 2007**



**PODER JUDICIAL  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL AREQUIPA**

**PLAN OPERATIVO 2007**

**CONTENIDO**

**PRESENTACION**

**Formato**

- |      |  |              |
|------|--|--------------|
| I.   | Finalidad  |              |
| II.  | Base Legal   |              |
| III. | Visión, Misión y Objetivos Estratégicos del Poder Judicial                       |              |
| IV.  | Plan Operativo   |              |
| 1.   | Diagnóstico  | (Formato F1) |
| 2.   | Objetivos  | (Formato F2) |
| 3.   | Metas Judiciales   | (Formato F3) |
| 4.   | Actividades y Metas  | (Formato F4) |
| 5.   | Descripción de Actividades   | (Formato F5) |
| 6.   | Presupuesto ejecutado 2006 y de Apertura para el año 2007 de la CSJ de Arequipa. |              |

## **PRESENTACIÓN**

El presente Plan Operativo es el instrumento de gestión de la Corte Superior de Justicia de Arequipa para el período 2007 y, ha sido formulado buscando mejorar la administración de justicia y construir un sistema acorde con las exigencias de la ciudadanía, enmarcado dentro del Plan Nacional de Reforma Integral de la Administración de Justicia elaborado por la CERIAJUS y los Lineamientos de Política para el Cambio Estructural del Poder Judicial aprobados por la Sala Plena de la Corte Suprema, así como de los Objetivos del Plan Estratégico Institucional 2007-2009, siendo elaborado en cumplimiento a las disposiciones de la Directiva N° 010-2006-GG-PJ, aprobada mediante R.A. N° 431-2006-P-PJ de la Presidencia del Poder Judicial.

El proceso de planeamiento operativo ha generado una experiencia participativa en la elaboración del diagnóstico institucional a través del análisis FODA, la determinación de los objetivos, actividades y metas, y nos ha permitido interiorizar conceptos, debatir propuestas ante los nuevos retos y generar un mayor compromiso de parte de los responsables de su ejecución al nivel de cada sub dependencia jurisdiccional y administrativa de esta Corte Superior de Justicia.

El resultado del diagnóstico del presente Plan Operativo, se debe entre otros factores a insuficientes equipos tecnológicos, insuficiente infraestructura física, dependencia económica y administrativa; sin embargo, las limitaciones presupuestarias para el año 2007, al igual que en años anteriores, conllevan necesariamente a racionalizar los escasos recursos asignados y plantear una programación de actividades y metas estrictamente priorizadas y factibles de ser cumplidas.

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA**

# PLAN OPERATIVO 2007

## I. FINALIDAD

El presente Plan Operativo constituye una de las herramientas de gestión fundamental de la Corte Superior de Justicia de Arequipa, orientado a contribuir al logro de los Lineamientos de Política para el cambio estructural en el Poder en sus aspectos fundamentales de Acceso a la Justicia, Fortalecimiento de la Autonomía e Independencia del Poder Judicial, Lucha contra la corrupción, Gobierno y Organización Descentralizada y Justicia Oportuna para todos, labores fundamentales que constituyen el centro neurálgico de actividades de nuestra Corte Superior de Justicia.

Las actividades definidas y sus correspondientes unidades de medida y metas, contribuyen de manera clara y decidida al logro de los objetivos, aún cuando no ha sido posible incluir todas las actividades necesarias para ello debido a las restricciones presupuestarias que se afronta a nivel general en el Poder Judicial, y en particular en este Distrito Judicial.

El seguimiento y la evaluación que se hará al cumplimiento de las metas, determinan la posibilidad de adoptar oportunamente las medidas correctivas necesarias en la gestión para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

## II. BASE LEGAL

- A. Decreto Supremo N° 017-93-JUS  
Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial y sus modificatorias.
- B. Resolución Administrativa N° 055-2002-CE-PJ: Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
- C. Resolución Administrativa N° 161-2001-CE-PJ  
Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Gerencia General del Poder Judicial.
- D. Ley N° 27785: Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- E. Ley N° 28411: Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- F. Resolución Administrativa N° 309-2006-P-PJ: Aprueba el Plan Estratégico del Poder Judicial 2007-2009.
- G. Ley N° 28411: Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007.
- H. Directiva N° 013-2006-EF/76.01 Aprobada con Resolución Directoral N° 030-2005-EF/76.01 Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto de los Pliegos del Gobierno Nacional para el Año Fiscal 2007.
- I. Acuerdo de Sala Plena de fecha 12.04.04, que aprueba los Lineamientos de Política para el Cambio Estructural en el Poder Judicial.
- J. Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia 2002-2010.
- K. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- L. Resolución Administrativa de la Presidencia del Poder Judicial N° 431-2006-P-PJ que aprueba la Directiva N° 010-2006-GG/PJ: Normas y Procedimientos para la Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo 2007 de las Dependencias del Poder Judicial.

### III. VISION, MISION Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PODER JUDICIAL

La Visión y Misión del Poder Judicial han sido determinadas en el "Plan Estratégico Institucional 2007-2009".

#### VISION

*"Poder Judicial real y efectivamente Autónomo e Independiente, moderno, accesible, eficiente, comprensible, predecible y oportuno, con capacidad de liderazgo de sus representaciones u órgano de gobierno, con Magistrados probos, con mística e identificación institucional, que gocen de estabilidad y capacitación permanente.*

*Poder Judicial con óptimos recursos humanos, materiales, financieros y técnicos aportados en su debida oportunidad, con manejo propio e independiente de su presupuesto".*

#### MISION

*"Somos una Institución que a través de sus órganos jurisdiccionales nos encargamos de resolver conflictos legales, satisfacer el derecho a la tutela jurisdiccional y contribuir a garantizar el estado de derecho, la paz social y la seguridad jurídica con irrestricto respeto a los Derechos Humanos, en beneficio de los justiciables específicamente y de la sociedad en general. Nos comprometemos nuestro deber y nuestra obligación en función de la delegación de un Poder constituido".*

#### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

En el Plan Estratégico Institucional 2007-2009, aprobado por Resolución Administrativa N° 309-P-PJ, el 14.09.06, se definen los objetivos estratégicos generales y parciales de los cuatro (04) Programas: Justicia, Administración, Planeamiento Gubernamental y Previsión Provisional.

El Objetivo General del **Programa Justicia** es:

Fortalecer la independencia judicial en sus aspectos jurisdiccionales y administrativos, como fundamento esencial para la protección del sistema democrático y de los derechos humanos; y lograr el acceso oportuno del servicio de administración de justicia a la ciudadanía, garantizando la probidad de los Magistrados, personal jurisdiccional y administrativo.

El Objetivo General del **Programa Administración** es:

Lograr la modernización de las estructuras de gobierno y gestión a fin de contar con sistemas operativos y de información integrados y descentralizados, optimizar los procedimientos, y potenciar los recursos humanos mediante la capacitación permanente.

El Objetivo General del **Programa Planeamiento Gubernamental** es:

Facilitar la toma de decisiones mediante la descentralización y desconcentración gradual de competencias, atribuciones y recursos hacia las Cortes Superiores de Justicia que permita la toma de decisiones en forma planificada y oportuna para responder a las demandas regionales y locales.

El Objetivo General del **Programa Previsión** es:

Garantizar una eficiente atención a los beneficios pensionarios de cesantes y jubilados del Poder Judicial.

**IV. PLAN OPERATIVO 2007**

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA**

**PLAN OPERATIVO 2007  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA**

**DIAGNOSTICO**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carácter exclusivo del ejercicio de administración de justicia a cargo del Poder Judicial, en consecuencia tiene exclusividad y preponderancia en el ejercicio de la función jurisdiccional.</li> <li>2. Garante de los derechos humanos.</li> <li>3. Restitución del gobierno del Poder Judicial.</li> <li>4. Magistrados y personal jurisdiccional con amplia experiencia, demostrando responsabilidad, identificación y capacidad para su desempeño.</li> <li>5. Módulos Básicos de Justicia que integran otras dependencias afines a la administración de justicia, contando con el equipamiento adecuado que permite reducir retrasos procesales, facilitando el acceso ciudadano al respectivo servicio.</li> <li>6. Acceso descentralizado a la justicia.</li> <li>7. Honestidad, transparencia y seriedad de Magistrados y Trabajadores de esta Corte Superior.</li> <li>8. Elevado nivel de formación académica de Magistrados y Trabajadores demostrado en los concursos para Jueces y Fiscales convocados por el Consejo Nacional de la Magistratura.</li> <li>9. Labor importante de los juzgados de paz en la administración de justicia.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Debate en curso sobre el nuevo marco normativo del Poder Judicial.</li> <li>2. Organismos internacionales interesados en el mejoramiento de la administración de justicia, a través de asesoramiento, capacitación y financiamiento externo.</li> <li>3. Acceso a los medios de comunicación para difundir la problemática del Poder Judicial.</li> <li>4. Disposición de las universidades e instituciones de nivel superior y técnico, para contribuir a la capacitación permanente y especializada de los Magistrados y trabajadores.</li> <li>5. Avances tecnológicos en Computación e Informática, para la interconexión propia y con otras entidades o instituciones del Sistema de Justicia u otras relacionadas.</li> <li>6. Apertura y colaboración del Colegio de Abogados y otros Colegios Profesionales para la mejora del servicio de justicia.</li> <li>7. Posibilidad de utilizar tecnología de punta gracias a la globalización.</li> <li>8. Intercambio internacional de experiencias con operadores jurídicos.</li> </ol>

**PLAN OPERATIVO 2007  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA**

**DIAGNOSTICO**

<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insuficiencia de Órganos Jurisdiccionales, que provoca inevitablemente, retardo en la administración de justicia.</li> <li>2. Falta de infraestructura adecuada e implementación tecnológica.</li> <li>3. Insuficiencia de Magistrados y personal auxiliar jurisdiccional y administrativo.</li> <li>4. Centralismo del manejo administrativo y falta de autonomía para tomar decisiones.</li> <li>5. Falta de un departamento de Imagen Institucional que brinde educación jurídica a la sociedad y proyecte la imagen institucional hacia la comunidad.</li> <li>6. Provisionalidad y suplencia de Magistrados.</li> <li>7. Limitada motivación e incentivo a los Magistrados y personal en general.</li> <li>8. Variedad de Regímenes Laborales que determinan remuneraciones desiguales (personas que realizan un mismo trabajo con diferentes sueldos), Inestabilidad laboral, Falta de incentivos tanto económicos como profesionales (ascensos).</li> <li>9. Falta de jurisprudencia vinculante y de unificación de criterios jurisprudenciales, lo que determina la no predictibilidad de las Resoluciones Judiciales.</li> <li>10. Baja calidad de resoluciones como consecuencia de un trabajo estático y mecanizado.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Imagen deteriorada del Poder Judicial en la sociedad peruana.</li> <li>2. Dependencia presupuestaria en cuanto a la aprobación y gestión de los recursos.</li> <li>3. Progresiva pérdida de la credibilidad tanto en los litigantes como en la población en general.</li> <li>4. Desconocimiento de los usuarios sobre los procedimientos internos, quienes incluso muestran oposición ante los cambios y modernización.</li> <li>5. Abogados, Periodistas y litigantes sistemáticamente atacan la imagen judicial o endosan al Poder Judicial actos de corrupción e ineficiencia de otras entidades.</li> <li>6. Alta tasa de crecimiento de la delincuencia en la Región.</li> <li>7. Falta de coordinación entre las instituciones del sistema judicial.</li> <li>8. Deficiente formación académica y ética de los abogados.</li> <li>9. Corrupción de agentes externos.</li> <li>10. Cultura litigiosa de la población.</li> </ol>



**PLAN OPERATIVO 2007  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA**

**OBJETIVOS**

<b>OBJETIVO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2007-2009</b>	<b>LINEAMIENTOS DE POLITICA APROBADOS POR LA SALA PLENA DE LA CORTE SUPREMA</b>	<b>OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL POR LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA</b>	<b>OBJETIVOS DEL PLOP 2007 DE LA DEPENDENCIA</b>
<p>1. Fortalecer la independencia judicial en sus aspectos jurisdiccionales y administrativos, como fundamento esencial para la protección del sistema democrático y de los derechos humanos; y lograr el acceso oportuno del servicio de administración de justicia a la ciudadanía, garantizando la probidad de los Magistrados, personal jurisdiccional y administrativo.</p>	<p>1. Fortalecimiento de autonomía e independencia del PJ 2. Acceso a la justicia. 3. Lucha contra la corrupción. 7. Modernización de áreas prioritarias de justicia. 9. Promover una justicia oportuna para todos dentro del respeto a los principios básicos del debido proceso.</p>	<p>IV.- Instituir un sistema de garantías para la protección de los derechos del niño, niña y adolescente (0 - 17 años)</p>	<p>1. Mejorar la calidad de los servicios de administración de justicia que brindan las diferentes dependencias del Distrito Judicial propendiendo a un eficaz proceso de descentralización y lucha contra la corrupción.</p>
	<p>4. Gobierno y organización descentralizada del Poder Judicial 5. Presupuesto Judicial adecuado para el ejercicio de las funciones constitucionales y necesidades de modernización y mejora del servicio de justicia. 6. Personal y recursos humanos idóneos y honestos, con sólida formación académica y profesional que expresen nueva cultura judicial basada en valores y ética de servicio al ciudadano. 8. Procurar una sólida formación académica, ética, y moral para los Magistrados del país.</p>		<p>2. Desarrollar una organización administrativa con modelos de gestión modernos y con criterios de racionalidad, eficiencia y calidad en apoyo a la Administración de Justicia.</p>

**PLAN OPERATIVO 2007**  
**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA**

**METAS JUDICIALES**

**AREA : ORGANOS JURISDICCIONALES**

**a. EXPEDIENTES PROVENIENTES DE GIRO**

INSTANCIAS	N° DEPENDEN CIAS	PENDIENTES AL 31.12.06	PROYECCIÓN DE INGRESOS					METAS DE PRODUCCIÓN 2007				
			I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
<b>SALAS SUPERIORES</b>	12	7397	3225	3225	3225	3225	12900	3521	3520	3520	3520	14081
<b>JUZG. ESPEC. Y MIXTOS</b>	37	25302	5425	5425	5425	5425	21699	5327	5328	5328	5328	21311
<b>JUZG. PAZ LETRADO</b>	15	9280	2565	2565	2565	2565	10260	3070	3070	3069	3069	12278
<b>JUSTICIA BASICA</b>												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS												
JUZG. PAZ LETRADO												
<b>MODULOS BASICOS DE JUSTICIA</b>												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	10	10367	1617	1622	1622	1622	6482	1768	1768	1768	1768	7072
JUZG. PAZ LETRADO	8	5564	1201	1201	1201	1201	4806	1287	1288	1287	1288	5150
<b>SUB TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>57910</b>	<b>14034</b>	<b>14038</b>	<b>14038</b>	<b>14038</b>	<b>56147</b>	<b>14973</b>	<b>14974</b>	<b>14972</b>	<b>14973</b>	<b>59892</b>

**b. EXPEDIENTES EN EJECUCIÓN DE SENTENCIAS**

INSTANCIAS	N° DEPENDEN CIAS	PENDIENTES AL 31.12.06	PROYECCIÓN DE INGRESOS					METAS DE PRODUCCIÓN 2007				
			I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
<b>SALAS SUPERIORES</b>	12	790	194	194	194	194	777	0	0	0	0	0
<b>JUZG. ESPEC. Y MIXTOS</b>	37	18785	1745	1745	1745	1745	6980	1499	1499	1499	1499	5996
<b>JUZG. PAZ LETRADO</b>	15	16176	1730	1730	1730	1730	6921	1214	1215	1214	1214	4857
<b>JUSTICIA BASICA</b>												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS												
JUZG. PAZ LETRADO												
<b>MODULOS BASICOS DE JUSTICIA</b>												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	10	6078	574	583	583	583	2323	277	278	278	278	1111
JUZG. PAZ LETRADO	8	5313	1762	1762	1762	1762	7050	291	292	292	292	1167
<b>SUB TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>47142</b>	<b>6006</b>	<b>6015</b>	<b>6015</b>	<b>6015</b>	<b>24050</b>	<b>3281</b>	<b>3284</b>	<b>3283</b>	<b>3283</b>	<b>13131</b>

**c. EXPEDIENTES TOTALES**

INSTANCIAS	N° DEPENDEN CIAS	PENDIENTES AL 31.12.06	PROYECCIÓN DE INGRESOS					METAS DE PRODUCCIÓN 2007				
			I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
<b>SALAS SUPERIORES</b>	12	8187	3419	3419	3419	3419	13677	3521	3520	3520	3520	14081
<b>JUZG. ESPEC. Y MIXTOS</b>	37	44087	7170	7170	7170	7170	28679	6826	6827	6827	6827	27307
<b>JUZG. PAZ LETRADO</b>	15	25456	4295	4295	4295	4295	17181	4284	4285	4283	4283	17135
<b>JUSTICIA BASICA</b>												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS												
JUZG. PAZ LETRADO												
<b>MODULOS BASICOS DE JUSTICIA</b>												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	10	16445	2192	2204	2204	2204	8805	2045	2046	2046	2046	8183
JUZG. PAZ LETRADO	8	10877	2964	2964	2964	2964	11856	1578	1580	1579	1580	6317
<b>TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>105052</b>	<b>20040</b>	<b>20052</b>	<b>20052</b>	<b>20052</b>	<b>80197</b>	<b>18254</b>	<b>18258</b>	<b>18255</b>	<b>18256</b>	<b>73023</b>

*Nota : Las pautas sobre nomenclatura y conceptos de variables judiciales están establecidas en los Formatos S1A y S1-B.*

**PLAN OPERATIVO 2007**  
**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA**

**ACTIVIDADES Y METAS**

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ.
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
1	<b>METAS JUDICIALES</b>								
	1) Administración de Justicia								
	<b>Indicadores</b>								
	a. Producción Judicial	Total de Exped. Resueltos	59,181	73,023	18,254	18,258	18,255	18,256	
	b. Indicador de Resolución	<u>Total Exped. Resueltos</u> <u>Total Exped. Ingresados</u>	0.80	0.91	0.91	0.91	0.91	0.91	
	c. Indicador de Congestión	<u>Total Exped. Pend. Final periodo</u> <u>Total Exped. Resueltos</u>	1.91	1.54	5.85	5.95	6.05	6.15	
	d. Productividad de la dependencia	<u>Total Exped. Resueltos</u> N° Depend.	722	891	223	223	223	223	
	e. Productividad del Magistrado	<u>Total Exped. Resueltos</u> N° Magistrados	510	652	163	163	163	163	
	f. Productividad Judicial	<u>Total Exped. Resueltos</u> N° Mag. + N° Aux. Jurisd.	104	129	32	32	32	32	
	g. Productividad Global o Total	<u>Total Exped. Resueltos</u> N° Mag. + N° Aux. Jurisd. + N° Admin.	78	90	23	23	23	23	
	h. Indicador de Calidad	<u>Sentencias Confirmadas</u> Total de Sent. resueltas y recibidas de instancias superiores	0.62	0.63	0.63	0.63	0.63	0.63	
	Sentencias Confirmadas	N° Sentencias Confirmadas	4472	4696	1174	1174	1174	1174	
	N° Sentencias Resueltas Devueltas (que fueron recibidas de instancias superiores, antes de que el expediente ingrese a ejecución de sentencia)	N° Sentencias Resueltas Devueltas	7258	7403	1851	1851	1851	1851	
i. Indicador de Eficiencia Económica	<u>Presup. DDJJ</u> Total Exped. Resueltos	433	401	401	401	401	401		

**PLAN OPERATIVO 2007**  
**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ.
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
1	<b>II. PRESIDENCIA</b>								
	1. Realizar Visitas Administrativas	N° de Visitas	93	85	10	25	25	25	
	2. Realizar Plenos Jurisdiccionales	N° Plenos Jurisdiccionales	2	13	1	4	4	4	
	3. Fortalecimiento del apoyo a la Justicia de Paz								
	a. Eventos y cursos de capacitación para Jueces de Paz	N° Eventos	0	6	0	2	2	2	
		N° Jueces Capacitados	0	135	0	45	45	45	
	b. Control más efectivo en Juzgados de Paz	N° Controles y Visitas	52	100	10	30	30	30	
	c. Dotación de útiles de escritorio	N° Dotaciones	128	110	20	30	30	30	
	d. Asignación de máquinas de escribir	N° Máquinas de escribir	31	30	0	10	10	10	
	e. Entrega de credenciales	N° Credenciales	Act. Nueva	150	0	50	50	50	
	4. Desarrollo del Inventario Procesal Institucional	N° Inventarios	1	1	0	0	0	1	
	5. Gestionar la donación de terrenos	N° Terrenos	1	2	0	2	0	0	
	6. Reforzar la Transparencia, mediante la publicación en una Página Web de:								
	a. Control Jurisdiccional	N° Estadísticas de carga procesal	12	12	3	3	3	3	
	b. Publicación Curriculums Magistrados	N° Curriculums	45	45	0	15	15	15	
	c. Convocatorias a selección y contratación de personal	N° Convocatorias	7	5	2	1	1	1	
	d. Ejecución de gastos	N° Informes de Gastos Ejecutados	28	35	5	10	10	10	
	e. Conformación de órganos Jurisdiccionales y dependencias administrativas	N° CAP	12	12	3	3	3	3	
	7. Incentivar al Trabajador Judicial a través del reconocimiento de:								
	a. Asistencia y Puntualidad	N° Reconocimientos y/o Felicitaciones	21	20	0	0	0	20	
	b. Otras acciones meritorias	N° Acciones	1	2	0	0	1	1	
c. Iniciativas y aportes a la Institución	N° Iniciativas	2	2	0	1	0	1		

**PLAN OPERATIVO 2007  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA**

**ACTIVIDADES Y METAS**

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ.
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
	8. Llevar a cabo acciones para propender a revalorar la imagen del juez.	N° Acciones	2	4	1	1	1	1	
	9. Propuesta para la transferencia de competencias y desconcentración de funciones en el área administrativa	N° Propuesta	Act. Nueva	1	0	0	1	0	
	10. Revisión del alcance del art. 96, numeral 7, del TUO de la Ley Orgánica del Poder Judicial, para evitar las dilaciones innecesarias respecto a las discordias	Documento y/o Informe	Act. Nueva	1	0	1	0	0	
	11. Potenciación de la Sala Mixta de Camaná								
	a. Designación por lo menos de dos Vocales Titulares	N° Vocales Asignados	Act. Nueva	2	2	0	0	0	
	b. Designación de 3 trabajadores	N° Trabajadores	Act. Nueva	3	3	0	0	0	
	c. Asignación de Vehículo	N° Vehículo	Act. Nueva	1	1	0	0	0	
	d. Asignación de equipo informático	N° Equipos de cómputo	Act. Nueva	6	6	0	0	0	
	12. Potenciación de los Juzgados fuera de la sede de corte:								
	a. En la periferia	N° Equipos de cómputo	Act. Nueva	25	0	25	0	0	
	b. En Provincias	N° Equipos de cómputo	Act. Nueva	10	0	0	10	0	
	13. Implementación del SIJ:								
	a. En Juzgados de Paz Letrado, Juzgados de Familia y Archivo Central.	N° Juzgado o dependencia	Act. Nueva	3	0	3	0	0	
	b. En Salas Superiores	N° Salas Superiores	Act. Nueva	1	0	0	0	1	
	14. Suscripción de acuerdos y/o convenios con universidades, institutos y otros para contribuir a la capacitación del personal	N° Acuerdos y/o Convenios	Act. Nueva	3	1	2	0	0	
	15. Gestionar la designación de la Sala Penal Transitoria que termina funciones el 28/2/7 como Sala Civil Transitoria	Solicitud	Act. Nueva	1	1	0	0	0	
	16. Gestionar la creación de órganos jurisdiccionales:								
	a. Juzgado Penal para el MBJ Paucarpata	Solicitud	Act. Nueva	1	0	1	0	0	
	b. Juzgado Civil	Solicitud	Act. Nueva	1	0	1	0	0	

**PLAN OPERATIVO 2007**  
**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA**

**ACTIVIDADES Y METAS**

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ.
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
1	<b>III. ODICMA</b>								
	1. Realizar Visitas Judiciales	N° Visitas Inopinadas	Act. Nueva	20	2	6	6	6	
		N° Visitas Extraordinarias	Act. Nueva	900	150	250	250	250	
	2. Medidas Disciplinarias Impuestas	Apercibimientos	Act. Nueva	25	3	7	7	8	
		Multas	Act. Nueva	180	30	50	50	50	
		Suspensiones	Act. Nueva	45	9	12	12	12	
		Prop. Destitución	Act. Nueva	2	0	1	0	1	
	3. Resolver quejas admitidas <b>Indicador de Quejas</b>	<u>Quejas resueltas</u>		0.70	0.88	1.00	0.92	0.80	0.86
		Quejas admitidas							
		Quejas Resueltas	N° Quejas Resueltas	456	450	90	120	120	120
		Quejas Admitidas	N° Quejas Admitidas	674	510	90	130	150	140
	4. Realizar investigaciones <b>Indicador de Investigaciones</b>	<u>Invest. Resueltas</u>		0.60	<b>0.60</b>	0.57	0.64	0.64	0.64
		Invest. Apert.							
		Investigaciones Resueltas	Investigaciones Resueltas	128	125	20	35	35	35
	5. Implantación del Plan de Ética y Anticorrupción Institucional	N° Planes		1	1	0	1	0	0
N° Talleres			5	3	0	1	1	1	
1	<b>IV. PLAN NACIONAL DE ACCIÓN POR LA INFANCIA</b>								
	1. Casos de maltrato, abuso y explotación sexual de niños, niñas y adolescentes.	N° Casos Denunciados	Act. Nueva	440	110	110	110	110	
		N° Casos Resueltos	Act. Nueva	400	100	100	100	100	
2. Difusión y/o actividades de capacitación	Eventos	Act. Nueva	3	0	1	1	1		
2	<b>V. METAS ADMINISTRATIVAS</b>								
	1. Información de Personal	N° Magistrados		112	112	112	112	112	
		N° Auxiliares Jurisdiccionales		456	456	456	456	456	
N° Administrativos			242	242	242	242	242		

**PLAN OPERATIVO 2007**  
**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ.
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
		N° Cursos de Capacitación	1	3	0	1	1	1	
		N° Personal beneficiado	Act. Nueva	75	0	15	20	40	
	a. Verificación de Permanencia, Vestimenta y Fotocheck	N° de Verificaciones	38	80	8	24	24	24	
	b. Confección y entrega de Fotochecks	N° de Fotochecks entregados	316	130	10	40	40	40	
	c. Actualización de Legajos de Personal	N° de actualizaciones	Act. Nueva	698	698	0	0	0	
	d. Actualización de Legajos de Magistrado	N° de actualizaciones	Act. Nueva	112	0	112	0	0	
	e. Actualización de datos de Magistrados en el Sistema Informático de personal	N° de actualizaciones	Act. Nueva	112	0	112	0	0	
	<b>2. Logística</b>								
	a. Programar y ejecutar las adjudicaciones de bs. y ss.	Monto Adjudicado	940369	810000	600000	70000	70000	70000	
		Monto Programado	810000	600000	70000	70000	70000	70000	
	b. Saneamiento legal de bienes inmuebles	N° total de locales saneados	Act. Nueva	4	0	1	3	0	
	c. Saneamiento de vehículos	N° Vehículos	Act. Nueva	2	0	1	1	0	
	d. Remate de Bienes Materia de Delito	N° de Remates	1	2	0	0	1	1	
	e. Baja de vehículos	N° de Bajas	0	2	0	1	0	1	
	f. Baja de Bienes de Control Patrimonial	N° de Bajas	0	1	0	1	0	0	
	g. Arqueo de Inventario de Almacén	N° Arqueos	Act. Nueva	12	3	3	3	3	
	h. Cambio de llantas y mantenimiento de vehículos	N° Cambios	Act. Nueva	1	0	1	0	0	
	<b>3. Servicios Judiciales</b>								
	a. Peritos Judiciales	N° Peritos inscritos	177	190	190	190	190	190	
	b. Proceso de Selección y Revalidación del REPEJ	N° de Procesos	2	2	1	0	0	1	
	c. Verificaciones de aporte del 8% por peritajes	N° Verificaciones	Act. Nueva	36	0	12	12	12	
	d. Notificaciones	N° promed. diario notific.	Act. Nueva	4000	4000	4000	4000	4000	
		N° Notificadores	Act. Nueva	39	39	39	39	39	
	<b>4. Recaudación de Ingresos Propios</b>								
	a. Tasas: Aranceles Judiciales, TUPA y Cédulas Civiles	Monto Soles	6538552	6638000	938000	1900000	1900000	1900000	
	b. Certificado de Depósitos Judiciales Prescritos	Monto Soles	163240	182000	20000	54000	54000	54000	

**PLAN OPERATIVO 2007**  
**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ.
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
	c. Verificación de Aranceles y Cédulas Valoradas en las Mesas de Partes o Puntos de Venta	N° de Verificaciones	31	80	5	25	25	25	
	d. Verificación de Certificados de Depósito Judicial	N° de Verificaciones	Act. Nueva	3	1	0	1	1	
	<b>5. Registro Nacional de Condenas</b>								
	a. Atención de Certificado Antecedentes Penales	Prom. diario de Certif. de Antec. Penales atendidos	131	120	120	120	120	120	
		Certif. Antec. Pen. Atendidos	32435	28000	7000	7000	7000	7000	
	<b>6. Caja</b>								
	a. Indicador: Rotación de FEPP	Fondo Ejecut. Fondo Asig.Soles	17.24	13.68	3.41	3.47	3.43	3.37	
		Fondo Ejecutado en soles	413,854.31	410,379.07	102,379.07	104,000.00	103,000.00	101,000.00	
		Fondo Asignado en soles	24,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	
	b. Arqueo de Caja	N° Arqueo	Act. Nueva	12	3	3	3	3	
	c. Uso eficiente de los fondos asignados	N° Observaciones atendidas en manejo de fondos	9	0	0	0	0	0	
	<b>7. Imagen Institucional: difundir los avances y logros de la CSJ a través de</b>								
	a. Notas de prensa	N° Notas de prensa	33	55	10	15	15	15	
	b. Entrevistas o intervenciones radiales	N° Entrevistas,	52	10	1	3	3	3	
	c. Boletines informático	Boletines	Act. Nueva	10	1	3	3	3	
	d. Conferencia de Prensa	Conferencias de Prensa	Act. Nueva	2	0	1	0	1	
	e. Publicaciones en medios escritos	N° Publicaciones	8	8	2	2	2	2	
	f. Encuestas de opinión de la Corte Superior	N° Encuestas	2	6	0	2	2	2	
	<b>8. Planificación</b>								
	a. Formular y Elaborar Proyectos	N° Proyectos	11	2	0	1	0	1	
	<b>Unidad de Informática</b>								
	a. Desarrollo de Proyectos en Sistemas Informáticos	N° Proyectos	4	4	1	1	1	1	



**PLAN OPERATIVO 2007**  
**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA**

**ACTIVIDADES Y METAS**

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ.
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
	b. Capacitación en uso de equipos de cómputo y sistemas informáticos a trabajadores de corte	N° Capacitaciones	0	4	1	1	1	1	
	c. Instalaciones de Puntos de Datos	N° Instalaciones	118	80	20	20	20	20	
	d. Mantenimiento de Equipos Informáticos	N° Mantenimientos	5	3	0	1	1	1	
	e. Visitas a los Juzgados de Provincias	N° Visitas	21	20	3	6	6	5	
	f. Inventario de Equipos	N° Inventarios	2	1	0	0	1	0	
	g. Implantación de una intranet corporativa	% avance	Act. Nueva	1	0	0.25	0.50	0.25	
	<b>Unidad de Estadística</b>								
	a. Capacitar a los encargados de estadísticas de los Órganos Jurisdiccionales.	N° de Eventos de Capacitación	20	4	1	1	1	1	
	b. Formular Proyectos y recopilación de datos	N° Proyectos	16	2	0	1	0	1	

## PLAN OPERATIVO 2007

### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

#### I. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

**Actividad 1 : Resolución de Expedientes.**

**Descripción :** Resolución de causas en las Salas, Juzgados Especializados y Mixtos y Juzgados de Paz Letrados de la Corte Superior de Justicia, mediante la emisión de sentencias y/o autos que ponen fin a un proceso. La expresión de los resultados jurisdiccionales se refleja en los Indicadores Judiciales.

#### II. PRESIDENCIA

**Actividad 1 : Realizar visitas administrativas.**

**Descripción :** Las visitas administrativas tienen por objetivo verificar el cumplimiento de las disposiciones administrativas provenientes de los Órganos de Gobierno del Poder Judicial, de los Órganos Administrativos Centrales y de la Presidencia de la Corte Superior de Justicia.

**Actividad 2 : Realizar Plenos Jurisdiccionales.**

**Descripción :** Organizar y autofinanciar un Plenos Jurisdiccionales a fin de mejorar y unificar los criterios en las resoluciones judiciales. Digitalizar en formato PDF las sentencias que son producidas en soporte computacional. Se harán las coordinaciones pertinentes para su realización

**Actividad 3 : Fortalecimiento del Apoyo a la Justicia de Paz**

**Descripción :**

**a) Eventos y Cursos de Capacitación para Jueces de Paz.**

Se tiene por objetivo realizar para el año 2007 capacitaciones para los señores Jueces de Paz en todos los temas y aspectos en los que ellos son competentes, de ésta forma al ser el Juez de Paz un administrador de Justicia que no es abogado, brinde un adecuado servicio a la población y a su comunidad, evitando de que se incurra en errores o abusos por desconocimiento de sus funciones.

Para facilitar la asistencia de un mayor número de Jueces se han programado estos Cursos de Capacitación descentralizados, es decir reuniendo a Jueces de una o dos provincias cercanas en la capital de una de estas.

**b) Ejercer un control más efectivo sobre los Jueces de Paz.**

En coordinación con el magistrado de la CODICMA encargado de atender los procesos de Jueces de Paz, se realizarán visitas inopinadas a los diferentes Juzgados de Paz de la provincia de Arequipa, a fin de constatar la puntualidad, atención y permanencia de los señores Jueces de Paz en sus despachos.

Se confeccionarán Afiches de proporciones visibles conteniendo los aranceles que están autorizados a cobrar los Jueces de Paz, para que estos afiches sean a su vez colocados en un lugar visible del Juzgado y de esta manera evitar cobros excesivos o indebidos.

## PLAN OPERATIVO 2007

### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

##### **c) Dotación de útiles de escritorio**

Para apoyar la labor realizada por los Jueces de Paz, es necesario que se les brinde apoyo logístico por lo menos una vez cada trimestre o de manera semestral atendiendo a las posibilidades y a los recursos.

##### **d) Asignación de máquinas de escribir.**

Es necesario que se pueda dotar de este medio técnico a los Juzgados de Paz, de manera que exista más orden y claridad en los documentos del Juzgado, ello con el apoyo de la Oficina de Control Patrimonial.

##### **e) Entrega de Credenciales.**

Es importante que se pueda entregar credenciales a los Jueces de Paz, que les permita identificarse como tales.

- Actividad 4 :** **Desarrollo del Inventario Procesal Institucional.**  
**Descripción :** Este Inventario permitiría el sinceramiento de la Carga Procesal de cada órgano judicial de la CSJ, permitiendo ello, tomar medidas a fin de mejorar los plazos legales en la resolución de las causas. La ejecución de dicha actividad requiere previamente que la Presidencia emita una Resolución Administrativa disponiendo el inventario y sus normas de ejecución.
- Actividad 5 :** **Gestionar la donación de terreno en Cerro Colorado.**  
**Descripción :** Es necesario gestionar la donación de un terreno en Cerro Colorado que permita la construcción de un M.B.J., considerando la cantidad poblacional existente en ese sector, contando además con la asignación de S/. 200,000.00 del Presupuesto Participativo de dicho Distrito para tal fin.
- Actividad 6 :** **Gestionar la donación de terreno en Socabaya.**  
**Descripción :** Es necesario gestionar la donación de un terreno en el Distrito de Socabaya que permita la construcción de un M.B.J., y por consiguiente permita el descongestionamiento del M.B.J de Paucarpata.
- Actividad 7 :** **Reforzar la Transparencia, mediante la publicación en la Página Web.**  
**Descripción :** Se busca informar a la ciudadanía a través de la Página Web, sobre actos de Gobierno y control Jurisdiccional, Publicaciones de: Currículums de Magistrados y Personal Auxiliar Judicial y Administrativo, Inventario de Bienes y Control Patrimonial, Convocatorias de Selección y Contratación de Personal, Ejecución de Gastos y la conformación de los Órganos Jurisdiccionales y Dependencias Administrativas.
- Actividad 8 :** **Incentivar al Trabajador Judicial a través del Reconocimiento.**  
**Descripción :** Reconocer el buen desempeño laboral del Trabajador Judicial, implica que esté motivado e identificado con su Institución, ello se pretende lograr reconociendo y felicitando a los trabajadores que destaquen en asistencia y puntualidad permanente, cumplimiento en la resolución de la carga procesal, calidad en la

## PLAN OPERATIVO 2007

### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

resolución de la carga procesal (indicador de calidad) e iniciativas y aportes a la Institución, a fin de registrarlos en el cuadro de méritos.

- Actividad 9 :** **Implantación del Plan de Ética y Anticorrupción Institucional – CSJA.**  
**Descripción :** Lograr internalizar en los Trabajadores Judiciales una cultura de ética, un sistema de valores e implementando talleres distritales y departamentales sobre eticidad. Al mismo tiempo, ejecutar una política agresiva de prevención y combate a la corrupción, priorizando su función de control previo y realizando campañas permanentes; asimismo, creando los mecanismos de participación y aporte de la sociedad civil.
- Actividad 10 :** **Llevar a cabo acciones para propender a la revaloración de la imagen del Juez.**  
**Descripción :** A través de difusiones (Página. Web, diarios, otros medios de comunicación) del rol que brinda a la sociedad, resaltando los impactos positivos en la gestión del Juez en la Administración de Justicia.
- Actividad 11 :** **Propuesta para la transferencia de competencias y desconcentración de funciones en el área administrativa**  
**Descripción :** Se remitirá al Consejo Ejecutivo del Poder Judicial una propuesta que permita la transferencia de competencias y desconcentración de funciones en el área administrativa.
- Actividad 12:** **Revisión del Alcance del Art. 196, Numeral 7, del TUO de la Ley Orgánica del Poder Judicial, para evitar las dilaciones innecesarias respecto de las discordias.**  
**Descripción :** Con el apoyo del Consejo Ejecutivo Distrital se revisará los alcances del Art. 196, Numeral 7, del TUO de la Ley Orgánica del Poder Judicial, para evitar las dilaciones innecesarias respecto de las discordias.
- Actividad 13:** **Potenciación de la Sala Mixta de Camaná.**  
**Descripción :** Se potenciará la Sala Mixta de Camaná con la designación de por lo menos Dos Vocales Superiores Titulares, 03 Asistentes de Vocal, 01 Vehículo y la asignación de equipos de cómputo.
- Actividad 14 :** **Potenciación de los Juzgados fuera de la sede de corte – periferie.**  
**Descripción;** Se potenciarán los Juzgados que se encuentran fuera de sede de Corte, con la asignación de equipo informático.
- Actividad 15 :** **Potenciación de los Juzgados fuera de la sede de corte – provincias.**  
**Descripción:** Se potenciarán los Juzgados que se encuentran en provincias, con la asignación de equipo informático.
- Actividad 16 :** **Implantación del SIJ en los Juzgados de Paz Letrado, Familia y el Archivo Central.**  
**Descripción :** Implementar el SIJ en dichas dependencias, con el fin de optimizar, informatizar y modernizar los procedimientos.

## PLAN OPERATIVO 2007

### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

**Actividad 17 :** **Implantación del SIJ en las Salas Superiores.**  
**Descripción :** Implementar el SIJ en dichas dependencias, con el fin de optimizar, informatizar y modernizar los procedimientos.

#### III. ODICMA

**Actividad 1 :** **Disminución de las Medidas Disciplinarias impuestas, a través de la realización del control previo, concurrente y posterior de la CODICMA.**  
**Descripción :** Esta meta se logrará a través de las visitas y constataciones efectuadas por la Oficina Distrital de Control de la Magistratura, en aplicación del control previo y concurrente, con el objeto de reducir las medidas disciplinarias impuestas, reflejando una mejor Administración de Justicia y tramitación de los procesos jurisdiccionales.

**Actividad 2 :** **Resolver quejas admitidas.**  
**Descripción :** En cumplimiento de las funciones concurrentes de las acciones de control. Se medirá a través del Indicador de Resolución de Quejas.

**Actividad 3 :** **Realizar investigaciones.**  
**Descripción :** Se realizan de oficio, cuyo objetivo es esclarecer hechos y deslindar responsabilidades funcionales, en los casos que se verifiquen inconductas de función. Se mide a través del Indicador de Investigaciones.

#### IV. METAS ADMINISTRATIVAS

**Actividad 1 :** **PERSONAL**  
**Descripción :** Se llevará un seguimiento del número de personal con el que cuenta la Corte Superior de Justicia, a fin de desarrollar adecuadamente las funciones que les corresponde.

**a) Verificación de Permanencia, vestimenta y uso de Fotocheck.**

Se llevará la verificación de permanencia, vestimenta y uso de fotocheck, como medida de control del personal auxiliar jurisdiccional y administrativo de esta Corte. Se medirá a través del número de verificaciones que realice el Área de Personal.

**b) Confección y entrega de Fotochecks.**

Conforme lo establece el Art. 42° inc. k), es obligación del trabajador portar a la vista el carnet de identidad (fotocheck), que se le haya proporcionado, por lo que se buscará en el presente año, que la institución sea la que otorgue dicho documento de identificación a los servidores.

**c) Actualización de Legajos del Personal.**

**d) Actualización de Legajos de Magistrados.**

## PLAN OPERATIVO 2007

### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

La importancia de realizar la Actualización de Legajos de Personal es que los servidores jurisdiccionales y administrativos; así como los magistrados, los jefes y administradores cuenten con la información veraz y oportuna cuando así éstas sean requeridas, además de asegurar una adecuada custodia de los mismos, dada la naturaleza confidencial de los documentos que obren en ellos.

#### **e) Actualización de Datos de Magistrados en el sistema Informático de Personal.**

El Ingreso de la información obtenida una vez culminado el procedimiento de actualización de Legajos, a una base de datos informáticos que permita contar con dicha información en forma oportuna y sistematizada.

#### **Actividad 2 : LOGISTICA** **Descripción :**

#### **a) Programar y ejecutar las adjudicaciones de bienes y servicios.**

De acuerdo a las normas de la materia y las necesidades de la Corte Superior de Justicia. Se llevará un control del monto de adjudicaciones ejecutadas en relación con el monto programado.

#### **b) Saneamiento legal de locales.**

Se buscará contar con bienes inmuebles saneados.

#### **c) Saneamiento legal de vehículos.**

Se buscará contar con los vehículos saneados.

#### **d) Remate de Bienes Materia de Delito.**

Procedimiento que se llevará a cabo de acuerdo al Reglamento de Bienes Materia de Delito del Poder Judicial y que estará a cargo del Juez de Remates.

#### **e) Baja de Vehículos.**

Procedimiento que permitirá descongestionar el parque automotor de esta Corte, siendo que este procedimiento buscará dar de baja aquellos vehículos que por diversos motivos (estado, antigüedad, otros) no se encuentran operativos.

#### **f) Baja de Bienes Patrimoniales.**

Procedimiento que permitirá descongestionar el almacén de bienes patrimoniales, siendo que este procedimiento buscará dar de baja aquellos bienes que por diversos motivos (estado, antigüedad, obsolescencia, otros) se encuentran en desuso.

#### **g) Arqueo de Inventario del Almacén.**

Procedimiento que permitirá la revisión y control de los útiles que se encuentran en el Almacén.

## PLAN OPERATIVO 2007

### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

##### **h) Cambio de llantas y mantenimiento de los vehículos**

Se procederá a realizar el cambio de llantas y el mantenimiento del parque automotor de esta CSJ.

#### **Actividad 3 : SERVICIOS JUDICIALES Y RECAUDACION**

##### **a) Peritos Judiciales.**

Se medirá a través del seguimiento del número de peritos.

##### **b) Procesos de Selección y Revalidación del REPEJ.**

Se medirá a través del número de procesos de selección y revalidación de peritos judiciales.

##### **c) Verificación del 8% por peritajes.**

Esta actividad permitirá verificar el cumplimiento por parte de los Peritos Judiciales, respecto del pago del 8% establecido.

#### **Actividad 4 : Descripción : Recaudación de Ingresos Propios.**

##### **a) Tasas, Aranceles Judiciales, TUPA, Multas y Cédulas Civiles**

Se realizará un seguimiento que permita tener información de la Recaudación de los Ingresos Propios obtenidos a través de las tasas judiciales, aranceles, TUPA y Cédulas Civiles. Asimismo, se medirá los ingresos obtenidos debido a los Certificados de Depósitos prescritos. Se busca generar un manejo absolutamente confiable, dando cuenta a las instancias pertinentes.

##### **b) Verificación de Aranceles y Cédulas Valoradas en las Mesas de Partes y Puntos de Venta.**

Se realizarán verificaciones en las Mesas de Partes y Puntos de Venta de Cédulas, a fin de comprobar in situ el cumplimiento de las directivas y normas que sobre las mismas existen.

##### **c) Verificación de Certificados de Depósito Judicial.**

Se realizarán verificaciones de los Certificados de Depósito Judicial, a fin de comprobar in situ el cumplimiento de las directivas y normas que sobre las mismas existen.

#### **Actividad 5 : Descripción : Registro Nacional de Condenas**

##### **a) Atención de Certificados de Antecedentes Penales.**

La emisión de Certificados de Antecedentes Penales se hará de manera que ocasione el menor tiempo posible para el usuario. Se llevará un control del número promedio diario de atención de dichos certificados.

## PLAN OPERATIVO 2007

### CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

**Actividad 6 :** CAJA  
**Descripción :**

**a) Ejecutar el Fondo para Pago en Efectivo.**

A través del Indicador de Fondos para Pago en efectivo se realizará un seguimiento de ejecución de gastos que tiene la Corte Superior de Justicia.

**b) Arqueo de Caja.**

A través del Arqueo mensual de la Caja, se buscará tener un adecuado control de los fondos que son asignados.

**Actividad 7 :** IMAGEN  
**Descripción :**

Dada la importancia de hacer conocer a la población de los logros y objetivos que se alcancen en el desarrollo de la gestión de la Corte Superior de Justicia, se tiene previsto cumplir acciones de difusión de imagen a través de programas radiales, notas de prensa, entrevistas, boletines, conferencias de prensa, publicaciones, etc.; asimismo, se realizarán encuestas con el fin de medir la imagen de la Corte Superior de Justicia de Arequipa.

**Actividad 8 :** PLANIFICACIÓN  
**Descripción :**

**a) Formular y Elaborar Proyectos.**

Formular y elaborar proyectos a fin de contribuir a la optimización del servicio judicial en las dependencias judiciales y administrativas.

**Unidad de Informática**

**a) Desarrollo de Proyectos en sistemas Informáticos.**

Creación de nuevos sistemas y bases de datos, que se plasmen en proyectos informáticos y que estos contribuyan a brindar un mejor servicio en las áreas judicial y administrativa.

**b) Capacitación en uso de equipos de cómputo y sistemas informáticos a trabajadores de la Corte.**

A fin de que los usuarios sepan operar correctamente las PCs que les son asignadas, permitiendo ello contribuir a que el equipo tenga un mantenimiento preventivo y sobre todo a que tenga una mayor vida útil.

**c) Instalación de Puntos de Datos.**

Esta instalación es básica e imprescindible para que las PCs estén en red y operativicen los sistemas informáticos establecidos, así como los instrumentos de intranet como el Outlook.

**d) Mantenimiento de Equipos Informáticos.**



## **PLAN OPERATIVO 2007**

### **CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA**

#### **DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES**

A fin de permitir el óptimo funcionamiento del equipo y darle mayor vida útil, es que se tiene previsto realizar 2 mantenimientos de esta naturaleza.

##### **e) Visitas a los Juzgados de Provincias.**

A fin de darles el servicio informático a sus PCs, revisando para ello los sistemas informáticos operantes, el mantenimiento físico, la instalación de puntos de datos, desarrollo de proyectos informáticos, entre otros.

##### **f) Inventarios de Equipos.**

El inventario y actualización del número de equipos, su ubicación física y su estado, son relevantes en el momento de determinar las prioridades de su uso por las dependencias judiciales y administrativas.

##### **g) Implantación de una Intranet corporativa.**

Es necesaria la implantación de una Intranet corporativa, que permita el envío y emisión de información a todos los Magistrados y Trabajadores.

#### **Unidad de Estadística**

##### **a) Capacitar al Personal Responsable de las Estadísticas.**

Dada la importancia del papel que desempeñan los encargados de las estadísticas, se propone realizar capacitaciones constantes en forma trimestral para que los datos informados mensualmente sean cada vez más certeros.

##### **b) Formular proyectos de carácter estadísticos y recopilación de información.**

Elaborar cuadros estadísticos para recopilar información estadística que complementen los formatos propuestos por la Sub Gerencia de Estadística.

**PRESUPUESTOS 2006 Y 2007**  
**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA**  
**(En Miles de Nuevos Soles)**

GASTOS POR GENERICAS	2006 (1)				2007		
	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TOTAL
	Recursos Ordinarios	Rec. Direct. Recaud.	Donac. y transf.		Recursos Ord. (2)	Rec. Direct. Recaud.	
1. Personal y Oblig. Soc.	12,982			12,982	15,536		15,536
3. Bienes y Servicios (3)	8,240		50	8,290	9,362		9,362
4. Otros Gastos Ctes.	69	3,495		3,564	821	3,476	4,298
7. Otros Gastos de Cap.	306		486	791	81		81
<b>TOTAL</b>	<b>21,598</b>	<b>3,495</b>	<b>535</b>	<b>25,628</b>	<b>25,800</b>	<b>3,476</b>	<b>29,276</b>

(1) Corresponde al Presupuesto Ejecutado 2006

(2) Presupuesto Institucional de Apertura para el Año 2007, asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas.

(3) Incluye la previsión correspondiente a los Gastos Operativos de Magistrados Titulares.

Fuente: Sub Gerencia de Planes y Presupuesto - Gerencia de Planificación